

# Manual de uso **EXPORTACIÓN DE LOS INFORMES**



## 1. VÍDEOS Y PDF

Nuestro sistema permite la exportación de los informes a archivos de **vídeo**, así como su impresión directa y a **PDF**.

A continuación, mostraremos cómo realizar ambas opciones.





## 1. PRIMEROS PASOS

Para acceder a las opciones de **exportación** de un informe, nos dirigiremos al apartado **Informes & Presentaciones** del menú principal para acceder a la **Gestión de Informes**.





## 2. SELECCIÓN DEL INFORME

En esta sección, necesitaremos **seleccionar** el informe que queramos exportar.

Los pasos a seguir a partir de aquí **variarán** según si preferimos la exportación a **vídeo** o la **impresión** del informe.





### 3. EXPORTACIÓN A VÍDEO

Para exportar nuestro informe a un **vídeo**, con el informe seleccionado, presionaremos la opción **Media Tools**.

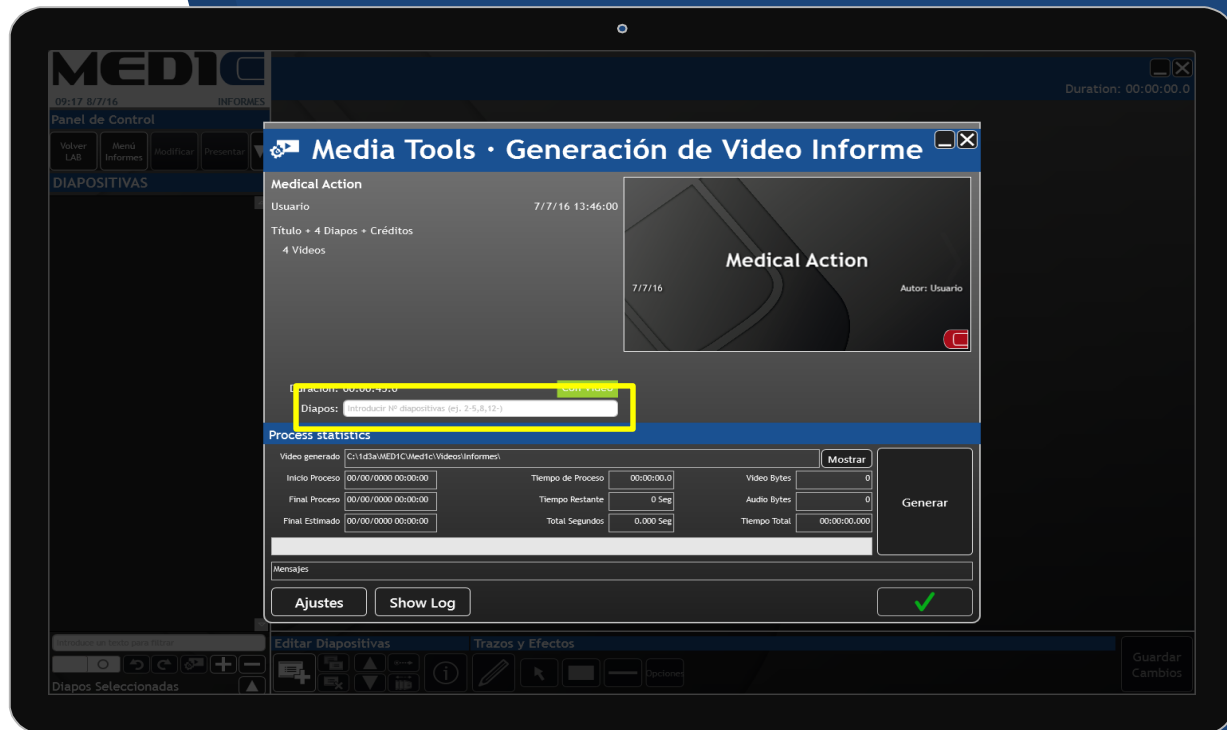
The screenshot displays the MEDIC software interface. The main window is titled 'Gestión de Informes' and features a table of reports. The table has columns for 'Usuario', 'Medical Action', 'Duration', and 'Diapos'. The first row is highlighted in red, indicating it is selected. Below the table, there are buttons for 'Copiar Informe En y Desde', 'Eliminar', 'Abrir informe', 'Modificar', 'Duplicar', 'Presentar informe', and 'Media Tools'. The 'Media Tools' button is highlighted in blue. The interface also includes a 'Panel de Control' at the top left, a 'DIAPOSITIVAS' section, and a 'Nuevo Informe' section on the right. The bottom of the screen shows a toolbar with various editing and presentation tools.

Usuario	Medical Action	Duration	Diapos
Usuario Con Video	Medical Action	00:00:40.0	7/7/16 13:46:00 4 Diapos
Usuario Con Video	Medical Action	00:00:40.0	7/7/16 13:25:16 4 Diapos
Jesus de Pablos Con Video	Pruebas	00:00:10.0	30/6/16 12:53:01 1 Diapos
Jesus de Pablos Con Video	Expediente / Paciente	00:00:33.3	30/6/16 12:50:52 4 Diapos
Jesus de Pablos Con Video	Expediente / Paciente	00:00:33.3	30/6/16 12:50:40 4 Diapos



### 3.1. EXPORTACIÓN A VÍDEO: DIAPOSITIVAS A EXPORTAR

Podremos elegir qué diapositivas queremos exportar al vídeo que crearemos en el campo **Diapos** en la pantalla que nos aparece, pudiendo poner **intervalos** separando los números por **guiones** o bien números **específicos**, separados por **comas**.





### 3.2. EXPORTACIÓN A VÍDEO: AJUSTES

Presionando el botón **Ajustes** de la pantalla de generación de vídeo informes, podremos definir los parámetros y características de nuestro vídeo informe.

Los parámetros más importantes los describimos a continuación.





## 3.2. EXPORTACIÓN A VÍDEO: AJUSTES

### TÍTULO AL PRINCIPIO DEL INFORME

Muestra, al principio del vídeo, una diapositiva **extra** con el título del informe y su autor.

### SEPARADORES ENTRE DIAPOSITIVAS

Se añaden unos fotogramas en negro entre diapositivas para que el **cambio** entre diapositivas no sea tan brusco.

### TÍTULOS EN LAS DIAPOSITIVAS

Muestra los títulos de las diapositivas en el vídeo.

### FIJO / TIEMPO

Especifica si el **título** que se muestra de la diapositiva permanecerá visible durante toda la diapositiva o si se desvanecerá pasados los segundos indicados en el campo **Tiempo**.

### NÚMERO DE DIAPOSITIVA GRANDE

Aumenta el tamaño del número de la diapositiva en el vídeo.





## 3.2. EXPORTACIÓN A VÍDEO: AJUSTES

### IMAGEN EN LAS DIAPOSITIVAS

Permite colocar una imagen que se mostrará en todas las diapositivas, a modo de marca de agua o imagen corporativa.

### GENERAR UN VÍDEO POR CADA DIAPOSITIVA

En lugar de realizar un vídeo con todas las diapositivas, cada diapositiva se exportará en un vídeo diferente.

### TAMAÑO DEL VÍDEO

Permite especificar el tamaño del vídeo de salida. Es recomendable que sea proporcional al tamaño original del vídeo usado en el informe.

### CON AUDIO

Define si el vídeo que se exportará debe conservar el audio de los vídeos usados o no.



### 3.2. EXPORTACIÓN A VÍDEO: GENERACIÓN DEL VÍDEO

Una vez elegidos nuestros ajustes, podremos generar el vídeo presionando el botón **Generar**.

Se nos mostrará una barra de **progreso** y, cuando finalice, podremos **ver** la localización del vídeo presionando el botón **Mostrar**, para acceder a él.





## 4. IMPRESIÓN A PDF

Si preferimos imprimir el informe, con éste seleccionado en la pantalla de **Gestión de Informes**, presionaremos el botón **Abrir informe**.

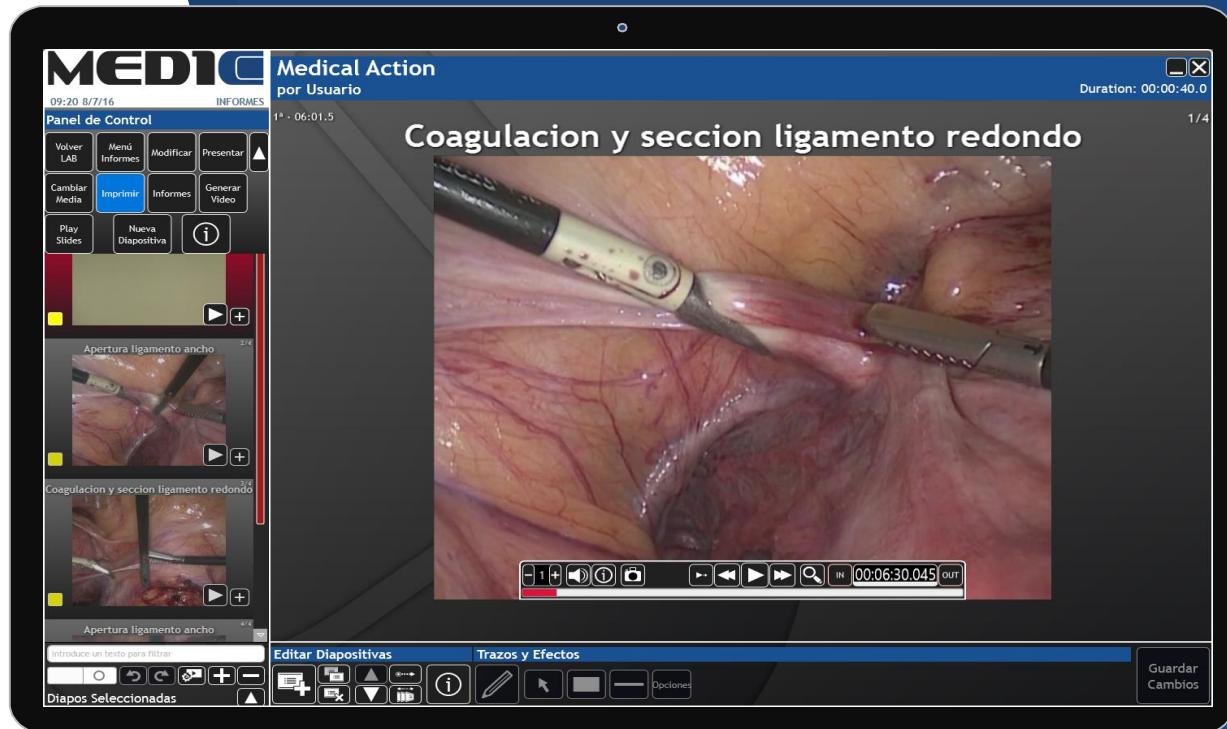
Expandiremos el **Panel de Control** y presionaremos la opción **Imprimir Informe (Print Report)**.





## 4.1. IMPRESIÓN A PDF: IMPRIMIR INFORME

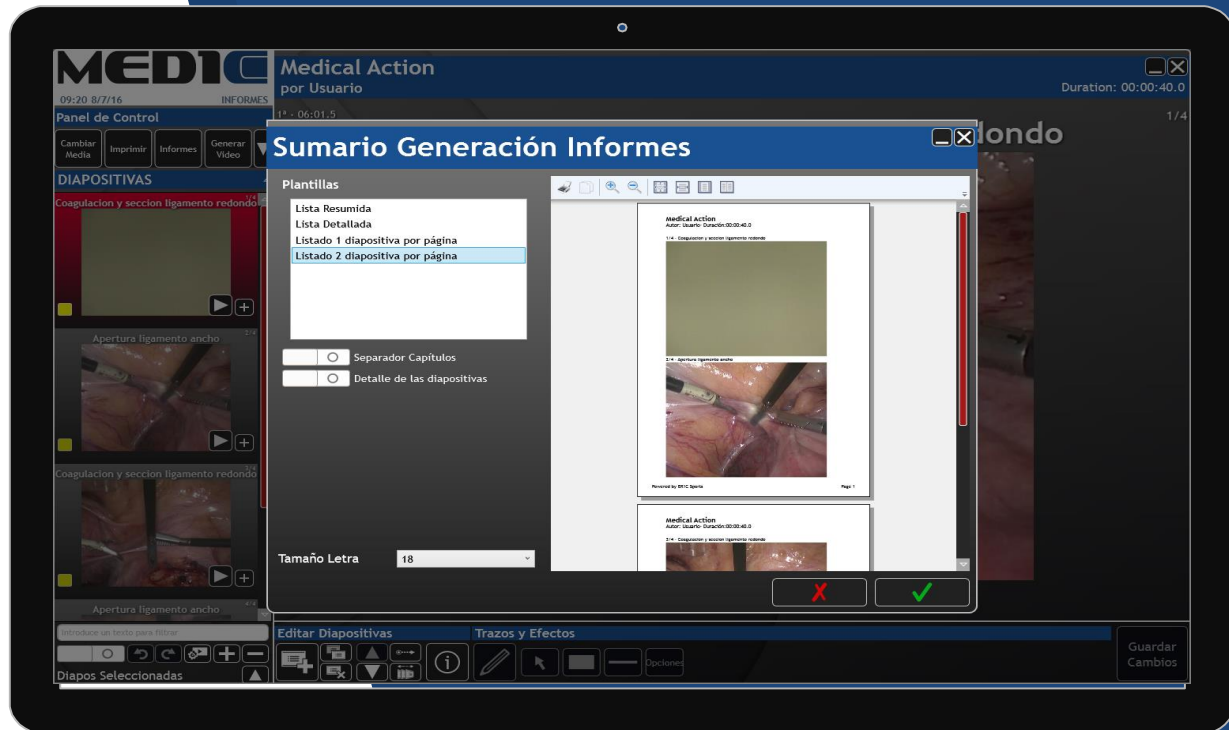
A continuación, en la pantalla de Edición de Informe, expandiremos el Panel de Control y presionaremos la opción Imprimir Informe (Print Report).





## 4.2. IMPRESIÓN A PDF: PREFERENCIAS

Ahora podremos elegir qué  
plantilla preferimos para  
nuestro PDF, pudiendo ver una  
vista previa de ésta aplicada a  
nuestro informe, así como qué  
tamaño de letra queremos usar.





## 4.3. IMPRESIÓN A PDF: ÚLTIMOS PASOS

Presionando el botón **Aceptar**,  
nos aparecerá el diálogo de  
impresión por defecto de  
nuestro sistema operativo.

Elegiremos una **impresora PDF\***  
en nuestro sistema, y para  
finalizar presionaremos **Aceptar**.

*\* Si nuestro sistema no dispone de una  
**impresora PDF**, será necesario **instalarla** en  
nuestro ordenador.*

